

Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	
Nummer Kamer van Koophandel (*)	

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website (*)	
RSIN (**)	

Actief in sector (*)	

In welke landen is uw fonds actief? (*)	
---	----------------------

Aantal medewerkers (*)		Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)		Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

Statutair bestuur van het fonds

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

[illegible]

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dashed lines for writing, each set bounded by two vertical solid lines forming a margin. The margins are wider on the left side than on the right. The entire page is white with no text or other markings.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
Baten			
Opbrengsten beleggingen	€	€	€
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ -	€ -	€ -
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€	€	€
Overige baten	€ +	€ +	€ +
Totale baten	€	€	€
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€	€	€
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€	€	€
Administratiekosten algemeen	€	€	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€	€	€
Bestuurskosten	€	€	€
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ +	€ +	€ +
Totale lasten	€	€	€
	+	+	+
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€	€	€

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten.
Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.
Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.